

قوانین و مقررات، پروتکل‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی گالیمالوا

ماده 1. قوانین انضباطی

1. رعایت ادب و احترام به تمامی اعضا در سراسر اتاق‌ها الزامی است.

### بند 1

1. در صورت مشاهده هرگونه بی‌احترامی و توهین نسبت به اعضای گالیمالوا، موسس، مدیر یا سرپرست گالیمالوا از مجازات سکوت تا اخراج از گروه را اعمال می‌نماید.

### بند 2

1. تشخیص میزان مجازات (شامل سکوت یا اخراج) بر عهده موسس، مدیر یا سرپرست گالیمالوا است.

### بند 3

1. مجازات سکوت برای مواردی شامل دعوای لفظی با سایر اعضا، جر و بحث بی‌مورد و خارج از موضوعات گروه، ارسال محتوای زننده و خارج از عرف، ارسال مطالب غیر مرتبط با تاپیک اتاق، اعمال می‌گردد.

### بند 4

مجازات اخراج برای موارد زیر شامل

1. ارسال هرگونه فحش و ناسزا.

2. توهین نژاد پرستانه به اقوام ایرانی و غیر ایرانی.

3. توهین به ادیان و عقاید عرفی افراد.

4. ارسال مطالب خلاف قوانین کشور ایران.

5. توهین به شخصیت‌های سیاسی، مذهبی، علمی، هنری، ورزشی، فرهنگی، نظامی، اجرایی، کشور.

6. برانگیختن افراد به هرگونه هنجارشکنی و ترغیب افراد به بروز رفتار مجرمانه و بزهکارانه.

7. تشویق افراد به استفاده یا ترویج مواد روانگردان و مواد مخدر.

### بند 5

در صورت ایجاد مزاحمت برای افراد گروه یا بروز هر موردی از ماده 1، بند 4 حق پیگیری حقوقی و قضایی برای مدیران گالیمالوا محفوظ خواهد بود.

## **بند 6**

کلیه فعالیت های تبلیغاتی شامل (گروه های دیگر، افراد، همایش ها و ...) بدون هماهنگی با مدیر و واحد امور تبلیغاتی و بازرگانی گالیمالوا ممنوع است.

ماده 2. قوانین ثبت نام و احراز هویت

1. تمام افرادی که در اتاق نویسندگان مشغول به فعالیت هستند می بایست احراز هویت شده باشند.

2. سایر اتاق ها به احراز هویت نیازی نخواهد داشت.

3. برای احراز هویت، افراد می بایست یکی از مدارک هویتی خود شامل، شناسنامه جدید، کارت ملی جدید، کارت پایان خدمت، را به مسئول مربوطه ارائه دهند.

4. مدارک هویتی باید بصورت کامل و غیر مخدوش ارائه شود.

5. در صورت لزوم مرحله احراز هویت آنلاین نیز برگزار خواهد شد تا از صحت اطلاعات دریافتی اطمینان حاصل شود.

6. احراز هویت آنلاین از طریق نرم افزار میت (meet) انجام می پذیرد.

7. اتباع خارجی می توانند با کارت اقامت رسمی خود در ایران احراز هویت شوند.

مجازات

## **بند 1**

1. در صورت مشاهده تخلف از سوی شرکت کنندگان، در هر مرحله از تشکیل کلاسها، موسس، مدیر یا سرپرست گالیمالوا این حق را خواهند داشت که نسبت به لغو عضویت یا اخراج شرکت کننده خاطی اقدام نمایند.

## **بند 2**

1. تشخیص میزان مجازات (شامل لغو عضویت یا اخراج) بر عهده موسس، مدیر یا سرپرست گالیمالوا است.

ماده 3. اتاق های تمرین داستان نویسی

1. گالیمالوا از دو رکن آموزش رایگان و تمرین رایگان تشکیل شده است.

2. برای استفاده از خدمات تمرین رایگان گالیمالوا، افراد می‌بایست 38 جلسه محتوای تصویری رایگان آموزش گالیمالوا را با دقت ملاحظه نمایند.

3. این محتوای آموزشی رایگان در چهار کانال رسمی گالیمالوا قابل ملاحظه می‌باشد. تلگرام، اینستاگرام، یوتیوب و آپارات.

4. اتاق‌های تمرین داستان نویسی به سه اتاق آموزشی تقسیم می‌شوند.

5. مدیر گالیمالوا می‌تواند هر زمان که به تشخیص برسد، به صورت جهشی هنجروی با استعداد را به یک اتاق بالاتر ارتقا دهد.

اتاق تمرین شماره یک

1. در اتاق تمرین شماره یک، مربیان به بررسی متون علاقه‌مندان به داستان‌نویسی از منظر علائم نگارشی، صحیح نویسی و نمود فعل، می‌پردازند.

2. اتاق تمرین شماره یک، یکی از اساسی‌ترین اتاق‌های تمرین داستان نویسی است که شامل پنج جلسه ارسال متن برای مربیان به صورت هفتگی می‌باشد.

3. دو جلسه ابتدایی دوره بدون احتساب نمره و سه جلسه پایانی، شامل نمره از 10 می‌باشد. غیبت در جلسات سوم تا پنجم معادل نمره 6 خواهد بود.

4. دو جلسه ابتدایی اتاق شماره یک بدون اعطای نمره خواهد بود.

5. مربیان اتاق شماره یک دو جلسه ابتدایی را نیز بررسی کرده و به صورت مخفی به هنجرو نمره اختصاص می‌دهند.

6. در صورتی که هنجرو سه نمره متوالی 10 از مربی خود دریافت نماید، (شامل دو جلسه اول یا سه جلسه پایانی) بعد از معرفی به سرپرست یا مدیر گالیمالوا، و بررسی مجدد متن‌ها، در صورت تایید، بدون احتساب نمره به اتاق تمرین شماره دو راه پیدا می‌کند.

7. در صورتی که هنجرو سه متن شاخص در اتاق شماره یک نوشته باشد، به صورت خودکار به اتاق تمرین شماره دو راه پیدا می‌کند.

8. ملاک تشخیص سه متن شاخص، بر عهده مربی و مدیر گالیمالوا می‌باشد.

9. متن‌های شاخص می‌توانند به صورت غیر متوالی باشند.

10. در غیر از موارد شماره 6 و 7، هنجرویان با احتساب نمره میانگین 8.5 و بالاتر، مجوز ورود به اتاق تمرین شماره دو را دریافت می‌نمایند.

11. هنرجویانی که بعد از ثبت نام در اتاق تمرین، بدون اطلاع به مربی یا سرپرست خود، غیبت داشته باشند مشمول قانون غیبت غیر موجه شده و در لیست انتظار قرار می‌گیرند.

12. افرادی که در لیست انتظار قرار بگیرند اولیت دوم برای ثبت نام مجدد خواهند بود و اولیت اول با افرادی است که تازه ثبت نام نموده‌اند.

13. در ابتدای هر دوره، مدیریت گالیمالوا بنا بر نیروی انسانی موجود و نظر سرپرست اتاق مذکور، ظرفیت ثبت نام را تعیین خواهد نمود.

14. بارم بندی اتاق شماره یک به صورت معکوس از نمره 10 برای متن‌های بدون نقص به صفر برای متنهای با تعداد ده نقص آشکار، خواهد بود.

15. بارم بندی به صورت زیر خواهد بود.

15/1. غلط املائی 4 نمره

15/2. نمود فعل 2 نمره

15/3. علائم نگارشی 4 نمره

16. در صورتی که هنرجویان در اتاق تمرین شماره یک داستان نویسی متن شاخص بنویسند، امتیاز آنها در جدول سالیانه برای هر متن شاخص از اتاق تمرین شماره یک، 15 خواهد بود.

17. هنرجویان، در مجموع یک دوره در اتاق تمرین شماره یک می‌توانند، حداکثر 75 امتیاز برای پنج متن ارسالی خود دریافت نمایند.

18. هنرجویانی که نتوانند به اتاق بالاتر راه بیابند، این امکان را خواهند داشت که با درخواست خود مربی خود را تعویض نمایند.

19. اولویت هنرجویان برای ورود به اتاق تمرین شماره یک به شرح زیر می‌باشد.

19/1. ثبت نامی‌های جدید.

19/2. افراد ابقا شده از دوره قبلی در اتاق یک

19/3. افراد سقوط کرده از اتاق تمرین شماره دو به اتاق تمرین شماره یک

19/4. لیست افرادی که ثبت نام کرده اما شرکت نکرده اند و یا دوره را نیمه کاره رها کرده اند.

20. هنرجویانی که توسط شماره 6 و 7 مجوز ورود به اتاق بالاتر را کسب کرده باشند می‌توانند همچنان برای کسب امتیاز متن‌های شاخص به اتاق مذکور متن ارسال نمایند.

21. در صورت دریافت مجوز ورود به اتاق بالاتر پیش از موعد پایان دوره، هنرجو برای ورود به اتاق بالاتر می‌بایست تا شروع ترم جدید منتظر بماند.

بند 2: اتاق تمرین شماره دو

1. در اتاق تمرین شماره دو، مربیان به بررسی متون علاقه‌مندان به داستان نویسی از منظر اصول اساسی داستان نویسی شامل، کاراکتر سازی و شخصیت پردازی، فراز و فرود داستانی، بستر در داستان نویسی، فضا سازی، ابتدا میانه انتها، منطق و هارمونی در داستان می‌پردازند.

2. اتاق تمرین شماره دو مهمترین بخش اتاق‌های تمرین داستان نویسی است که شامل چهار جلسه ارسال متن برای مربیان می‌باشد و نمره این اتاق از 10 محاسبه خواهد شد.

3. نمره غیبت در اتاق تمرین شماره دو، 6 خواهد بود.

4. در صورت غیبت در هر یک از چهار جلسه تمرین داستان نویسی مجوز حضور در اتاق شماره سه هنرجو به صورت اتوماتیک لغو خواهد شد.

5. هنرجو برای ارسال هر متن تمرینی در اتاق شماره دو، دو هفته زمان در اختیار خواهد داشت.

6. هنرجویانی که در اتاق تمرین شماره دو، دو متن شاخص داشته باشند به صورت خودکار به اتاق تمرین شماره سه راه پیدا خواهند کرد.

7. ملاک تشخیص دو متن شاخص، بر عهده مربی و مدیر گالیمالوا می‌باشد.

8. متن‌های شاخص می‌توانند به صورت غیر متوالی باشند.

9. در صورتی که هنرجو دو نمره متوالی 10 دریافت نماید، به صورت خودکار به اتاق تمرین شماره سه راه خواهد یافت.

10. در غیر از موارد شماره 6 و 9، هنرجویان با احتساب نمره میانگین 9 و بالاتر، مجوز ورود به اتاق تمرین شماره سه را دریافت می‌نمایند.

11. هنرجویانی که بین نمره 7 تا 9 دریافت نمایند در اتاق ابقا می‌شوند.

12. هنرجویانی که نمره زیر 7 دریافت نمایند به لیست انتظار اتاق تمرین شماره دو اضافه می‌شوند.

13. هنرجویانی که بعد از ثبت نام در اتاق های تمرین شرکت نمایند مشمول قانون غیبت غیر موجه خواهند شد.

14. هنرجویانی که بعد از ثبت نام در اتاق تمرین، بدون اطلاع به مربی یا سرپرست خود، غیبت داشته باشند مشمول قانون غیبت غیر موجه شده و در لیست انتظار قرار می‌گیرند.

15. هنرجویانی که مشمول قانون غیبت غیر موجه شوند، در لیست انتظار قرار گرفته و اولویت با ورودی های جدید خواهد بود.

16. در ابتدای هر دوره، مدیریت گالیمالوا بنا بر نیروی انسانی موجود، ظرفیت ثبت نام را تعیین خواهد نمود.

17. بارم بندی اتاق شماره دو به صورت معکوس از نمره 10 برای متن های بدون نقص به صفر برای متن های با تعداد 10 نقص آشکار، خواهد بود.

17/1. کاراکتر سازی 1 نمره

17/2. فضا سازی 1 نمره

17/3. فراز و فرود داستانی 1 نمره

17/4. بسترهای داستانی 1 نمره

17/5. ابتدا، میانه، انتها 1 نمره

17/6. منطق و هارمونی 1 نمره

17/7. غلط املایی 1 نمره

17/8. نمود فعل 2 نمره

17/9. علائم نگارشی 1 نمره

18. در صورتی که هنرجویان در اتاق تمرین شماره دو داستان نویسی متن شاخص بنویسند، امتیاز آنها در جدول سالیانه برای هر متن شاخص از اتاق تمرین شماره دو، 24 خواهد بود.

19. هنرجویان، در مجموع یک دوره در اتاق تمرین شماره دو می توانند، حداکثر 96 امتیاز برای چهار متن ارسالی خود دریافت نمایند.

20. هنرجویانی که نتوانند به اتاق بالاتر راه بیابند، این امکان را خواهند داشت که با درخواست خود مربی خود را تعویض نمایند.

21. اولویت هنرجویان برای ورود به اتاق تمرین شماره دو به شرح زیر می باشد.

21/1. ورودی های جدید از اتاق شماره یک

21/2. افراد ابقا شده از دوره قبلی در اتاق تمرین شماره دو

21/3. افراد سقوط کرده از اتاق تمرین شماره سه به اتاق تمرین شماره دو

22. در ابتدای هر دوره، مدیریت گالیمالوا بنا بر نیروی انسانی موجود و نظر سرپرست اتاق مذکور، ظرفیت ثبت نام را تعیین خواهد نمود.

23. هنجویانی که توسط شماره 6 و 9 مجوز ورود به اتاق بالاتر را کسب کرده باشند می‌توانند همچنان برای کسب امتیاز متن‌های شاخص به اتاق مذکور متن ارسال نمایند.

24. در صورت دریافت مجوز ورود به اتاق بالاتر پیش از موعد پایان دوره، هنجو برای ورود به اتاق بالاتر می‌بایست تا شروع ترم جدید منتظر بماند.

25. مربیان و اساتید راهنما ملزم به توضیح مفصل ایرادات اتاق تمرین شماره یک برای هنجویان اتاق تمرین شماره دو نیستند.

26. اگر ایرادات نگارشی یا ادراک داستانی یا غلط‌های املائی بیش از حد مجاز باشد، مربی یا استاد راهنما، می‌تواند هنجو را به اتاق شماره یک بازگرداند.

بند 3: اتاق تمرین شماره سه

1. هدف از برگزاری این اتاق، توانایی بخشیدن به هنجو برای ایجاد ارتباط بین شخصیت‌ها و ایجاد هدف بین متن‌هاست تا توانایی نوشتن داستان بلند را کسب نماید.

2. هر دوره شامل یک داستان و مدت زمان تکمیل هر داستان حداکثر سه ماه می‌باشد. در این دوره هیچ غیبتی مجاز نخواهد بود و شخص غایب به اتاق دو انتقال داده می‌شود.

3. رعایت تمام قوانین نگارشی و داستانی اتاق تمرین شماره یک و اتاق تمرین شماره دو در متن‌ها الزامی است.

4. تمرکز اصلی این دوره بر شخصیت‌پردازی و ایجاد موانع منطقی بر سر راه شخصیت‌ها برای بیان یک داستان منسجم است.

5. داستان‌های شما باید سه یا بیش از سه شخصیت داشته باشند و این شخصیت‌ها دربرگیرنده‌ی داستان باشند.

6. در ابتدای دوره، هر شرکت‌کننده می‌بایست تمام شخصیت‌ها را به مربی اتاق معرفی کرده و تا پایان داستان فقط از همان شخصیت‌ها برای ساخت داستان استفاده نماید.

7. علاوه بر اجرا و دقت کردن به فراز و فرود داستانی، باید داستان به صورت معناداری بین سه هزار تا ده هزار کلمه باشد و کنش و واکنش شخصیت‌های درگیر، منطبق با منطق داستانی موجود در فضای ترسیم‌شده‌ی نویسنده باشد.

8. مربی یک موضوع شخصی‌سازی‌شده را در اختیار هر هنجو به صورت جداگانه قرار خواهد داد تا یک داستان، حول محور موضوعات مطرح شده نوشته شوند.

9. هنرجویان برای ورود به اتاق نویسندگان به تایید مربی اتاق سه نیاز خواهد داشت.

10. در صورتی که هنرجویان در اتاق تمرین شماره سه داستان نویسی متن شاخص بنویسند، امتیاز آنها در جدول سالیانه برای متن شاخص از اتاق تمرین شماره سه، 120 خواهد بود.

11. هنرجویان، در مجموع یک دوره در اتاق تمرین شماره 3 می‌توانند، حداکثر 120 امتیاز برای یک متن ارسالی خود دریافت نمایند.

12. در ابتدای هر دوره، مدیریت گالیمالوا بنا بر نیروی انسانی موجود و نظر سرپرست اتاق مذکور، ظرفیت ثبت نام را تعیین خواهد نمود.

13. اگر ایرادات فنی و بنیادی در نوشته افراد بیش از حد معمول باشد، مربی یا استاد راهنما می‌تواند هنرجو را به صورت موقت به اتاق یک یا دو بازگرداند.

بند 4: اتاق نویسندگان

1. ارسال متن به اتاق نویسندگان تنها مختص افرادی است که توانسته باشند سه اتاق تمرین داستان نویسی گالیمالوا را با موفقیت پشت سر بگذارند.

2. داستان نویسانی که متن آنها در این اتاق به عنوان متن شاخص تشخیص داده شود برای هر متن شاخص خود 40 امتیاز و در مجموع برای 12 متن ارسالی، 480 امتیاز دریافت خواهند نمود.

3. داستان نویسان تنها اجازه ارسال یک متن در طول ماه، برای اتاق نویسندگان را خواهد داشت.

4. موضوع و ژانر متن آزاد است.

بند 5: اتاق متن‌های شاخص

1. اتاق متن‌های شاخص مهمترین ملاک برای برگزیدن نویسندگان برتر سال در شهر داستان نویسان گالیمالواست.

2. متن ارسالی هنرجویان به اتاق های تمرین داستان نویسی و همینطور اتاق نویسندگان، توسط مربیان بررسی و در صورت تشخیص مربیان، به مدیر یا موسس گالیمالوا یا مسئول بررسی نهایی متن ارسال می‌گردد. در صورتی که مدیر یا موسس گالیمالوا یا مسئول بررسی نهایی متن، اثر مورد نظر را تایید نمایند. متن مورد نظر به عنوان متن شاخص شناخته خواهد شد.

3. متن شاخص با توجه به اتاق داستان نویسی که هنرجو در آن به فعالیت می‌پردازد، امتیاز دریافت خواهد کرد.

4. نمرات متن ها در هر یک از اتاق های تمرین داستان نویسی به شرح زیر می‌باشند.

4/1. در اتاق تمرین شماره یک، هر متن شاخص 15 امتیاز خواهد داشت. در مجموع یک دوره حداکثر برای 5 متن 75 امتیاز.

4/2. در اتاق تمرین شماره دو، هر متن شاخص 24 امتیاز خواهد داشت. در مجموع یک دوره حداکثر برای 4 متن 96 امتیاز

4/3. در اتاق تمرین شماره سه، هر متن شاخص 120 امتیاز خواهد داشت. در مجموع یک دوره حداکثر برای 1 متن 120 امتیاز.

4/4. در اتاق نویسندگان، هر متن شاخص 40 امتیاز خواهد داشت. در مجموع هر ماه برای ارسال یک متن و در سال، برای ارسال 12 متن 480 امتیاز.

4/5. در اتاق نویسندگان، هر متن شاخص ارسال شده توسط مربیان 40 امتیاز و در مجموع دوازده ماه برای ارسال 12 متن 480 امتیاز.

4/6. مجموع امتیاز مربیان و اعضای اتاق نویسندگان برای یک سال فعالیت نمی‌تواند بیشتر از 480 امتیاز باشد.

5. مجموع امتیاز هنرجو برای یک سال فعالیت در اتاق های تمرین داستان نویسی، نمی‌تواند بیشتر از 480 امتیاز باشد.

6. آثاری که به عنوان متن شاخص شناسایی می‌شوند به وب سایت رسمی گالیمالوا راه می‌یابند.

7. تنها آثاری که به عنوان متن شاخص پذیرفته شده باشند می‌توانند تبدیل به پادکست شده و در صفحه رسمی پادکست گالیمالوا قرار گیرند.

8. آثاری که در گالیمالوا تولید می‌شود توسط قوانین کپی رایت حمایت و حفاظت شده و استفاده از آنها به هر شکل، شامل کتاب یا محتوای صوتی تنها در اختیار صاحب اثر و گالیمالوا می‌باشد.

9. در صورت درخواست خروج صاحبان اثر از گالیمالوا، محتوای تولید شده آنها در اتاق های تمرین و اتاق نویسندگان همچنان در اختیار بنیاد گالیمالوا خواهد بود اما، بنیاد گالیمالوا از انتشار مجدد آثار توسط صاحبان اثر در پلتفرم های دیگر جلوگیری نخواهد کرد.

10. در پایان هر سال نفرات برتر گالیمالوا بر اساس امتیازی که از متن‌های شاخص دریافت نموده‌اند مشخص و در صفحه مربوطه معرفی خواهد شد.

بند 6: اتاق گفتگوی آزاد

1. این اتاق به منظور تبادل نظر اعضا در مورد مسائل مربوط با داستان نویسی و کتاب ایجاد شده است.

2. رعایت تمام قوانین ماده 1 برای این اتاق الزامی است.

3. در این اتاق بجز، موسس، مدیر و سرپرست گالیمالوا کسی حق ارسال پیام صوتی ندارد و در صورت مشاهده طبق قوانین ماده 1، بند 3 با متخلف برخورد خواهد شد.

بند 7: اتاق‌های داستان کوتاه، داستان بلند، مینی‌مال، دلنویسه، متن ادبی و اجتماعی

1. این اتاق‌ها برای ارسال آثار اعضا به صورت دسته بندی شده ایجاد گردیده است.

2. اعضا تنها می‌توانند آثار خود را برای این اتاق ها ارسال نمایند و هرگونه ارسال اثر غیر اعضای گالیمالا در این اتاق‌ها ممنوع است.

3. رعایت تمام قوانین ماده 1 برای این اتاق ها الزامی است.

4. آثار ارسالی به این اتاق‌ها به صورت رسمی مورد نقد یا بررسی مرئبان قرار نخواهد گرفت اما سایر اعضا با رعایت احترام و قوانین انضباطی می‌توانند به نقد آثار ارسالی اقدام نمایند.

5. پیشنهاد می‌شود که اعضا آثار خود را در گروه یا کانال خود ثبت کرده و از همان گروه یا کانال مختص به خود آثارشان را برای این اتاق‌ها فوراً ارسال نمایند.

6. گالیمالوا مسئولیتی در قبال حق کپی رایت و حق صاحبان اثر در این اتاق‌ها نخواهد داشت و ارسال آثار در این اتاق‌ها با صلاح دید خود صاحب اثر صورت می‌پذیرد.

7. حق بستن یا حذف اتاق‌های مورد اشاره، در هر زمان برای گالیمالوا محفوظ است.

بند 8: اتاق همخوانی کتاب

1. این اتاق به منظور نقد و بررسی کتاب ایجاد گردیده و اعضا هر ماه یک یا دو کتاب پیشنهادی گالیمالوا را با یکدیگر همخوانی خواهند نمود.

2. ارسال فایل کتاب‌هایی که مشمول حق کپی رایت و صاحبان اثر می‌باشند در گروه ممنوع می‌باشد.

3. ارسال هر گونه فایل صوتی غیر مرتبط در این اتاق ممنوع می‌باشد.

4. ارسال صوت نقد و بررسی تنها در زمانی که ادمین اتاق از پیش اعلام می‌نماید مجاز می‌باشد.

بند 9: اتاق موسیقی و اتاق مطالب صوتی و تصویری

در اتاق موسیقی فقط موسیقی‌های بی‌کلام یا موسیقی محلی و سنتی به اشتراک گذاشته خواهد شد.

2. حتما اسم اثر و نوازنده را همراه با موسیقی ارسال کنید.

3. چت کردن در این اتاق موسیقی ممنوع است. در صورتی که مشتاق بودید درباره موسیقی‌ها نظر بدهید، به اتاق گفت و گوی آزاد مراجعه نمایید.

4. در صورت ارسال موسیقی، غیر از موارد ذکر شده، ادمین‌ها بدون اخطار، موسیقی ارسالی را حذف خواهند کرد و در صورت تکرار این موضوع با اطلاع قبلی مدیر، یا موسس یا سرپرست گالیمالوا نسبت به اخراج فرد خاطی اقدام خواهد شد.

5. در اتاق مطالب صوتی و تصویری تنها مطالبی مجاز به ارسال هستند که توسط اعضای گالیمالوا تولید شده باشند.

6. در صورت ارسال مطالب صوتی و تصویری، غیر از موارد ذکر شده، ادمین‌ها بدون اخطار، مطلب ارسالی را حذف خواهند کرد و در صورت تکرار این موضوع با اطلاع قبلی مدیر، یا موسس یا سرپرست گالیمالوا نسبت به اخراج فرد خاطی اقدام خواهد شد.

بند 10. اتاق شعر

1. اعضا تنها مجاز به ارسال اشعار خود هستند.

2. ارسال اشعار فقط به صورت متن مجاز است.

3. اگر زمینه‌ی فعالیت حرفه‌ای در شعر ندارید از ایراد سخنی که موجبات سوتفاهم را فراهم کند جداً بپرهیزید و نقد تخصصی شعر را به مربی و مسئول شعر گالیمالوا بسپارید.

4. سوال‌های خود را فقط در اتاق بررسی شعر ارسال نماید و شخص مورد نظر را منشن نمایید تا بعداً پاسخگوی سوال شما باشد.

5. ارائه‌ی رزومه‌ی کاری به مسئول و مربی اتاق شعر به او کمک خواهد کرد تا سطح کیفی کار شما را درک کرده و بداند به عنوان یک شاعر حرفه‌ای یا مبتدی کار شما چگونه باید بررسی شود.

بند 12. اتاق دفاع مقدس

1. در این اتاق به ادبیات پایداری ملت‌ها خواهیم پرداخت.

2. این اتاق امتیاز متن شاخص در جدول نهایی نویسندگان برتر را نخواهد داشت.

3. در اتاق دفاع مقدس متنی مورد پذیرش قرار خواهد گرفت که کمتر از 4000 کلمه نباشد.

4. متن‌های بیش از 10000 کلمه، مورد پذیرش واقع نخواهند شد.

5. موضوع متن آزاد است.

6. در صورت انتشار متن در این اتاق، متن ارسالی همزمان بر روی وبسایت گالیمالوا نیز منتشر خواهد شد.

7. از متن های منتشر شده در اتاق دفاع مقدس برای تولید پادکست استفاده خواهد شد.

8. متن تالیف شده توسط نویسندگان، پیش از انتشار در اتاق دفاع مقدس، به رویت مدیر گالیمالوا خواهد رسید و در صورت تایید منتشر خواهد شد.

ماده 4 : قوانین لیست انتظار و لیست مرخصی در گالیمالو

بند 1. لیست مرخصی

1. مرخصی از دوره تمرین داستان نویسی در گالیمالوا به عملی اطلاق می‌گردد که در آن هنرجو آگاهانه از سرپرست اتاق تمرین تقاضای تنفس دوره می‌نماید.

2. دوره به چهار اتاق تمرین داستان نویسی در گالیمالوا اطلاق می‌شود.

3. هر هنرجو تنها یک بار قادر به استفاده از قانون مرخصی در طول دوره می‌باشد.

4. استفاده از این قانون در هر زمانی از طول دوره برای هنرجو امکان پذیر می‌باشد.

5. بعد از استفاده از قانون مرخصی نام هنرجو به لیست مرخصی اضافه شده و فعالیت هنرجو در همان مقطع به حالت تعلیق در خواهد آمد.

6. هنرجویی که از امکان مرخصی استفاده نماید به اتاق پایین تر سقوط نخواهد کرد.

7. افرادی که در لیست مرخصی قرار می‌گیرند بالاترین اولویت برای ادامه در همان مقطع را بعد از ورودی های تازه به اتاق تمرین داستان نویسی و افراد ابقا شده در اتاق خواهند داشت.

8. گالیمالوا با توجه به نیروی انسانی خود و براساس ماده 3، بند 1 شماره 13، بند 2 شماره 22، بند 3 شماره 18، بند 4 شماره 13 نسبت به تشکیل کلاسها با ظرفیت مشخص اقدام خواهد نمود.

9. در صورتی که بر اساس ماده 4 بند 1 شماره 8 ظرفیت تشکیل کلاس از میزان متقاضی کمتر باشد افراد حاضر در لیست مرخصی نمی‌توانند در آن دوره شرکت نمایند و همچنان باید منتظر باز شدن ظرفیت جدید باشند.

10. هنرجویانی که نامشان در لیست مرخصی قرار گرفته تا پایان دوره، اسمشان برای چک کردن عوامل اجرایی گالیمالوا در لیست باقی خواهد ماند.

بند 2. لیست انتظار

1. لیست انتظار شامل افرادی است که دوره را بدون مرخصی رها کرده یا به اتاق پایین تر سقوط کرده یا بعد از ثبت نام در دوره شرکت نکرده باشند.

2. افراد حاضر در این لیست پایین ترین اولویت برای شرکت در اتاق های تمرین داستان نویسی را دارا می‌باشند.

3. گالیمالوا با توجه به نیروی انسانی خود و براساس ماده 3، بند 1 شماره 13، بند 2 شماره 22، بند 3 شماره 18، بند 4 شماره 13 نسبت به تشکیل کلاسها با ظرفیت مشخص اقدام خواهد نمود.

4. در صورتی که بر اساس ماده 4 بند 2 شماره 3 ظرفیت تشکیل کلاس از میزان متقاضی کمتر باشد افراد حاضر در لیست انتظار نمی‌توانند در آن دوره شرکت نمایند و همچنان باید منتظر باز شدن ظرفیت جدید باشند.

5. اسامی هنرجویانی که از وضعیت انتظار خارج شده باشند از لیست انتظار خارج خواهند شد.

ماده 5. تالار نویسندگان

1. تالار نویسندگان برای معرفی اعضا و آثار منتشر شده آنها ایجاد گردیده است.

2. برای وارد شدن به لیست تالار نویسندگان، اعضا درخواست خود را به موسس یا مدیر یا سرپرست گالیمالوا ارائه می‌نمایند.

3. برای پذیرش در تالار نویسندگان گالیمالوا دو شرط زیر باید برقرار باشد:

3/1. درخواست دهنده می‌بایست اثر خود را به صورت انفرادی ( نه به صورت جمعی) منتشر کرده باشد.

3/2. درخواست دهنده می‌بایست عضو یکی از اتاق‌های تمرین داستان نویسی سه یا چهار بوده یا هر چهار اتاق تمرین داستان نویسی را با موفقیت پشت سر گذارده باشد.

4. در صورت خروج درخواست دهنده از گالیمالوا، این حق برای گالیمالوا محفوظ خواهد ماند که صفحه اختصاصی درخواست دهنده را همچنان باز نگه دارد.

ماده 6: پادکست گالیمالوا

1. حق نشر و بهره برداری از پادکست گالیمالوا فقط برای گالیمالوا محفوظ است.

2. متن هایی که برای پادکست گالیمالوا انتخاب می‌شوند باید حتما جزو اتاق متنهای شاخص باشند.

3. انتخاب متن و گوینده بر عهده موسس یا مدیر یا سرپرست گالیمالواست.

4. پادکست گالیمالوا به صورت صوتی تنها در سه پلتفرم کست باکس ، اسپاتیفای و یوتیوب منتشر می‌شود و هر گونه سوء استفاده از این محتوا پیگرد قانونی خواهد داشت.

ماده 7: گروه‌های تبادل نظر اتاق های تمرین داستان نویسی

1. گالیمالوا چهار گروه مجزا دیگر از گروه اصلی خود در پلتفرم تلگرام را به گفتگوی اختصاصی اعضا در مورد موارد تمرینی اتاق های تمرین داستان نویسی اختصاص داده است.

2. گروه های تبادل نظر اتاق تمرین شماره یک، اتاق تمرین شماره دو، اتاق تمرین شماره سه، اتاق تمرین شماره چهار.
3. در این چهار گروه اعضا به تبادل نظر و گرفتن راهنمایی از سایر اعضا و هنرجویای می‌پردازند.
4. مباحث و سوالات مطرح شده باید در اتاق مخصوص خود مطرح گردند و الا توسط ادمین حذف می‌شوند.
5. رعایت تمام موارد انضباطی گروه اصلی در این گروه‌ها الزامیست.

ماده 8: بلیط طلایی گالیمالوا

1. هر سال به نویسندگان برتر گالیمالوا که از طریق مکانیزم امتیاز در متن های شاخص انتخاب می‌شوند این امکان داده می‌شود که با موسس گالیمالوا یا مربیان واجد شرایط به صورت خصوصی یک عنوان داستان را از ایده تا داستان نهایی به صورت رایگان پیش ببرند و استاد راهنمای اختصاصی داشته باشند.
2. این امتیاز از دو طریق مکانیزم بلیط طلایی گالیمالوا و قانون حمایت از استعداد های درخشان داستان‌نویسی امکان پذیر است.
3. بلیط طلایی این فرصت را در اختیار هنرجویان با استعداد قرار می‌دهد تا به نقص داستانی و کیفی اثر خود به صورت رایگان پی ببرند.
4. هر سال بین یک بلیط تا ده بلیط بنا به نیروی انسانی موجود به هنرجویای با استعداد اعطا می‌گردد.
5. عمر هر بلیط طلایی یک سال و یا 24 جلسه یک ساعته با استاد راهنمای اختصاصی است.
6. بعد از پایان 24 جلسه یک ساعته عمر بلیط طلایی به پایان می‌رسد.
7. هنرجویانی که بلیط طلایی دریافت کرده باشند، همزمان می‌توانند برای دریافت بلیط طلایی دیگر از طریق مکانیزم متن های شاخص اقدام نمایند.
8. موسس گروه بنا به صلاح دید خود به عنوان پاداش می‌تواند در هر مقطعی از عمر فعالیت داستانی هنرجویان در گالیمالوا از طریق قانون حمایت از استعداد های درخشان داستان‌نویسی، به هنرجو بلیط طلایی اعطا نماید.
9. بلیط های طلایی که از طریق قانون حمایت از استعداد های درخشان داستان نویسی گالیمالوا، به افراد اعطا می‌گردد از سال آینده کاری گالیمالوا و همراه با مکانیزم بلیط طلایی از طریق قرار گرفتن در میان برترین نویسندگان سال گالیمالوا محاسبه خواهد شد.

ماده 9: قوانین و رتبه بندی عوامل اجرایی در گالیمالوا

1. عوامل اجرایی در گالیمالوا به اعضای در گالیمالوا اطلاق می‌شود که به صورت داوطلبانه امور اجرایی اکوسیستم گالیمالوا را پیش می‌برند.

2. این افراد از لحاظ اهمیت وظایف اجرایی به صورت زیر طبقه بندی می‌شوند

2/1. موسس

2/2. شورای رهبری

2/3. مدیر

2/4. سرپرست کل

2/5. سرپرست اتاق تمرین داستان نویسی

2/6. استاد راهنما

2/7. مربی

2/8. ادمین

بند 2: فرایند جذب عوامل اجرایی

1. عوامل اجرایی در گالیمالوا از میان اعضای رسمی کانال تلگرام گالیمالوا و به پیشنهاد سایر عوامل اجرایی به سرپرست کل انتخاب می‌گردند.

2. همه اعضای جدید عوامل اجرایی، ابتدا به عنوان ادمین یا مربی موقت کار خود را در این بخش آغاز می‌نمایند.

3. در صورت خروج بدون اطلاع عوامل اجرایی از گروه ادمین‌ها یا اخراج توسط موسس، مدیر یا سرپرست کل گالیمالوا، فرد مورد نظر اجازه بازگشت به گروه عوامل اجرایی را نخواهد داشت.

4. تنها اعضای شورای رهبری گالیمالوا توانایی بر طرف کردن محدودیت فوق را برای فرد خاطی خواهند داشت.

بند 3: رازداری

1. عوامل اجرایی موظف به رعایت رازداری مطالب عنوان شده در گروه ادمین‌ها یا گروه مربیان و یا شورای رهبری گالیمالوا می‌باشند.

2. در صورت اطلاع از تخلف عوامل اجرایی نسبت به رازداری مطالب عنوان شده، موسس گالیمالوا این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که از فرد خاطی در مراجع قضایی کشور با اتهام افشای اسرار محرمانه شکایت نماید.

#### بند 4: ادمین

1. تمام عوامل اجرایی که به عنوان ادمین در بخش عوامل اجرایی به فعالیت می‌پردازند بر اساس پروتکل داخلی ادمین‌ها می‌بایست نسبت به فعالیت هایی که به آنها از طرف موسس یا مدیر یا سرپرست کل گالیمالوا واگذار می‌گردد پاسخگو باشند.
2. ادمین‌ها تنها به موسس یا مدیر یا سرپرست کل گالیمالوا پاسخگو هستند.
3. در زمان بروز اختلاف بین ادمین‌ها مرجع رسیدگی به اختلاف، مدیر یا سرپرست کل گالیمالوا می‌باشد.
4. اعضای شهر داستان نویسان گالیمالوا می‌توانند در صورت مشاهده رفتار غیر محترمانه یا خارج از عرف هر یک از ادمین‌ها، شکایت خود را نزد سرپرست کل گالیمالوا اظهار نمایند.
5. رسیدگی به تخلف ادمین‌ها توسط سرپرست کل گالیمالوا انجام خواهد شد.
6. فرصت مرخصی ادمین‌ها دو دوره یا شش ماه است که توسط سرپرست کل گالیمالوا تایید یا رد خواهد شد.

#### بند 5: مربی

1. مربی به فردی از عوامل اجرایی گالیمالوا اطلاق می‌گردد که مسئولیت تمرین هنرجویان در یکی از چهار اتاق تمرین داستان نویسی را بر عهده دارد.
2. فرایند انتخاب مربی در گالیمالوا از سلسله مراتب اجرایی تبعیت می‌نماید.
3. در فرایند انتخاب مربی جدید، سرپرستان اتاق های داستان نویسی فرد مورد نظر را به سرپرست کل پیشنهاد می‌نمایند.
4. در صورت تایید، فرد مورد نظر، به عنوان مربی موقت تحت نظر سرپرست اتاق داستان نویسی کار خود را شروع کرده و بعد از تایید سرپرست اتاق تمرین داستان نویسی می‌تواند به عنوان مربی دائم به اعضای شهر داستان نویسان گالیمالوا معرفی گردد.
5. فرصت مرخصی مربیان حداکثر شش ماه یا دو دوره می‌باشد که توسط سرپرست اتاق تمرین داستان نویسی تایید یا رد خواهد شد.
6. مربیان باید اتاق دو تمرین داستان نویسی را با موفقیت پشت سر گذاشته باشند تا واجد شرایط همکاری به عنوان مربی اتاق تمرین‌های داستان نویسی باشند.

#### بند 6: استاد راهنما

1. به اعضای اجرایی گالیمالوا که با عنوان مربی، در هر چهار اتاق تمرین داستان نویسی، به مدت 1 دوره تجربه هدایت هنجریان را کسب کرده باشند، با تایید موسس، یا اعضای شورای رهبری از طرف بنیاد گالیمالوا عنوان استاد راهنمای داستان نویسی اعطا خواهد شد.

2. به اساتید راهنمایی که در هر چهار اتاق تمرین داستان نویسی به عنوان سرپرست اتاق، به مدت دو دوره فعالیت کرده باشند از طرف بنیاد گالیمالوا عنوان استاد تمام راهنمای داستان نویسی، اعطا خواهد شد.

3. پیش نیاز دریافت عنوان استاد تمامی، دریافت عنوان استادی است.

4. تنها مرجع رسمی اعطای نرم استادی و استاد تمامی در آموزش داستان نویسی به سبک گالیمالوا، صفحه رسمی گالیمالواست.

5. دریافت عنوان استاد یا استاد تمام در گالیمالوا یک بار و برای همیشه است.

بند 7: سرپرست

1. سرپرست به فردی از عوامل اجرایی گالیمالوا اطلاق می‌گردد که مسئولیت هماهنگی امور بین مربیان را بر عهده دارد.

2. سرپرست می‌تواند به عنوان مربی در اتاق تحت سرپرستی خود فعالیت نماید.

3. مسئولیت صحت اطلاعات وارده به سایت اتاق تمرین داستان نویسی بر عهده سرپرست می‌باشد.

4. مسئولیت تعیین تاریخ بازگشایی و تاریخ پایان اتاق تمرین داستان نویسی بر عهده سرپرست می‌باشد.

5. مسئولیت تمدید زمان ارسال متن‌ها به اتاق تمرین داستان نویسی بر عهده سرپرست می‌باشد.

6. مسئولیت ارزیابی عملکرد مربیان اتاق تمرین داستان نویسی بر عهده سرپرست می‌باشد.

7. سرپرست هر یک از اتاق‌های تمرین داستان نویسی موظفند که در خلال هر دوره به صورت تصادفی 5 متن از هر مربی تحت سرپرستی خود را با صوت راهنمایی مربی مطابقت داده و در پایان دوره، نتیجه را به صورت عدد، 1 تا 5 از کمترین به بیشترین نمره، به همراه شرح کاملی از وضعیت مربی تحت سرپرستی خود، به سرپرست کل گالیمالوا تحویل دهد.

8. تمام تصمیمات سرپرستان پیش از اجرا باید به رویت سرپرست کل برسد. این قانون در مورد ماده 9، بند 7، شماره 5، صادق نیست.

9. پیش نیاز دریافت جایگاه سرپرستی در گالیمالوا، دریافت نرم استاد راهنما می‌باشد.

بند 8: سرپرست کل

1. سرپرست کل به فردی از عوامل اجرایی گالیمالوا اطلاق می‌گردد که مسئولیت هماهنگی امور بین سرپرستان و مدیر گالیمالوا را بر عهده دارد.
2. مسئولیت صحت عملکرد سرپرستان به عنوان مربی، در اتاق های تمرین داستان نویسی بر عهده سرپرست کل می‌باشد.
3. مسئولیت صحت عملکرد سرپرستان به عنوان سرپرست، بر عهده سرپرست کل می‌باشد.
4. در پایان هر دوره سرپرست کل، لیست عملکرد تمامی مربیان را برای رویت مدیر گالیمالوا، تهیه و تنظیم می‌نماید.
5. این لیست شامل نمره عملکرد مربیان، از عدد 1 تا 5 و شرح مختصری از وضعیت مربیان می‌باشد که پس از رویت مدیر در گروه شورای رهبری گالیمالوا بایگانی و نگهداری خواهد شد.
6. سرپرست کل توانایی کنار گذاشتن هر یک از مربیان و یا سرپرستان گالیمالوا را دارا می‌باشد.
7. سرپرست کل توانایی کنار گذاشتن هر یک از ادمین‌های گالیمالوا را دارا می‌باشد.
8. تمام تصمیمات سرپرست کل پیش از اجرا باید به رویت مدیر گالیمالوا برسد.
9. سرپرست کل مسئولیت نظارت بر عملکرد تمام ادمین‌های گروه را برعهده دارد.
10. پیش نیاز دریافت جایگاه سرپرست کل در گالیمالوا دریافت نُم استاد تمام است.

بند 9: مدیر

1. مدیر به فردی از عوامل اجرایی گالیمالوا اطلاق می‌گردد که بالاترین مسئولیت اجرایی در بنیاد گالیمالوا را دارا می‌باشد.
2. مدیر گالیمالوا، مجموعه فرایندهای اجرایی در اکوسیستم گالیمالوا را تحت نظارت و کنترل دارد.
3. شورای رهبری گالیمالوا مسئول انتخاب فرد شایسته برای جایگاه مدیریت در گالیمالواست.
4. مدت اعتبار مدیریت در گالیمالوا یک سال و از اول فروردین هر سال است.
5. شورای رهبری گالیمالوا در فصل زمستان هر سال نسبت به تمدید یا عدم تمدید همکاری با مدیر فعلی تشکیل جلسه خواهد داد.
6. در صورت تمدید همکاری با مدیر، این سمت برای یک سال دیگر در اختیار مدیر فعلی قرار خواهد گرفت.
7. در صورت عدم تمدید همکاری با مدیر، شورای رهبری گالیمالوا موظف است مدیر جدیدی را برای این سمت به بنیاد گالیمالوا معرفی نماید.

8. پیش نیاز دریافت سمت مدیر در گالیمالوا، تجربه سمت سرپرستی کل گالیمالوا به مدت یک سال یا بیشتر، یا دارا بودن نرُم استاد تمام به مدت سه سال خواهد بود.

9. در صورت عدول از وظایف محوله، شورای رهبری گالیمالوا در هر زمان از سال توانایی برکناری مدیر فعلی و جایگزین کردن او با شخصی مناسب را خواهد داشت.

10. وظایف مدیر در گالیمالوا پیاده سازی تصمیمات شورای رهبری گالیمالوا به صورت خلاقانه است.

11. همچنین مدیر در گالیمالوا امور اجرایی را تحت نظارت و هدایت خود دارد.

12. مدیر برای اجرای اموری که پیش از این در گالیمالوا وجود نداشته‌اند باید مجوز اجرایی از شورای رهبری گالیمالوا دریافت نماید.

13. مدیر در پایان هر ماه باید گزارشی مکتوب به شورای رهبری گالیمالوا ارائه نماید و صورت وضعیت گالیمالوا را به شورا ارائه دهد.

بند 10: شورای رهبری گالیمالوا

1. شورای رهبری، بالاترین نهاد هدایت و تبیین سیاست های کلی بنیاد گالیمالواست.

2. این شورا متشکل از یک عضو دائم و چند عضو موقت خواهد بود.

3. تنها عضو دائم شورای رهبری، موسس گالیمالوا است.

4. از جمله وظایف شورای رهبری، نظارت بر عملکرد صحیح مدیر گالیمالواست

5. مسئولیت ترسیم سیاست های آینده گالیمالوا به جهت تحقق پیشرفت و ضریب نفوذ بیشتر بنیاد گالیمالوا در جامعه فارسی زبانان با اعضای شورای گالیمالواست

5. تصمیم گیری در شورای رهبری، از طریق پیشنهاد طرح و بعد رایگیری بین اعضا انجام خواهد شد.

6. هر عضو فقط یک حق رای خواهد داشت.

7. تمام پیشنهادات مکتوب و بایگانی خواهد شد.

8. در پایان هر ماه مدیر گالیمالوا به شورای رهبری احضار و پاسخگوی عملکرد خود و تیم اجرایی به سوالات اعضای شورا خواهد بود.

9. شورای گالیمالوا در صورت به حد نصاب رسیدن درخواست عزل مدیر گالیمالوا ( دو سوم آرا) در هر مقطع زمانی توانایی عزل مدیر گالیمالوا را خواهد داشت.

10. اعضای موقت شورای رهبری برای یک دوره چهار ساله توسط فرایند سیستم خودکار انتخاب خواهند شد.
11. شرط لازم برای ورود به شورای رهبری گالیمالوا، دارا بودن سابقه سرپرستی کل به مدت یک سال یا مدیر به مدت یکسال خواهد بود.
12. اعضای موقت شورای گالیمالوا تا هر زمان که موسس، از اختیار خود برای لغو شورا استفاده نکند، عضو شورا خواهد بود.
13. رییس شورای رهبری به صورت رایگیری و به مدت پنج سال، وظیفه هدایت شورا را بر عهده خواهد داشت.
14. ریاست بر شورای رهبری تنها یک دوره قابل تمدید شدن می‌باشد و در صورت رای اعتماد گرفتن از سایر اعضا، رییس شورا برای یک دوره پنج ساله دیگر عهده دار این مسئولیت خواهد بود.
15. ریاست بر شورای رهبری تنها دو دوره ممکن خواهد بود و این بند به هیچ عنوان قابل تغییر نخواهد بود.
16. وظیفه ریاست شورای رهبری، هدایت شورا برای ایجاد ضریب نفوذ بیشتر بنیاد گالیمالوا میان فارسی زبانان خواهد بود.

بند 11: موسس

1. این عنوان به صورت اختصاصی تنها در اختیار آقای سعید فرض پور، موسس و بنیانگذار نهاد عام المنفعه گالیمالواست.
2. موسس تا پیش از ایجاد شورای رهبری نقش شورا را به صورت انفرادی اعمال خواهد کرد.
3. موسس در موارد اضطراری اختیار رد کردن قوانین شورا یا حتی منحل کردن کل شورای رهبری گالیمالوا و تشکیل شورای جدید را خواهد داشت.

بند 12 : رده‌بندی سنی

رده‌بندی سنی برای ایجاد تگ مناسب هر محتوا و هشدار برای گروه‌های تحت تاثیر این محتوا ایجاد شده است. تمام نویسندگان و هنرجویان گالیمالوا ملزم به رعایت و درج تگ سنی مناسب پیش از محتوای ارسالی در اتاق‌های تمرین سه گانه و اتاق نویسندگان می‌باشند.

1. 3+ (مناسب برای تمامی گروه‌های سنی):

این دسته‌بندی برای محتوایی است که هیچ‌گونه صحنه، زبان، یا مفاهیم نامناسبی برای کودکان و خردسالان ندارد. محتوای این دسته شامل انیمیشن‌ها، داستان‌های ساده، یا برنامه‌های آموزشی است که برای تمامی گروه‌های سنی، از جمله خردسالان، مناسب است.

ویژگی‌ها:

بدون هیچ‌گونه خشونت یا ترس.

بدون صحنه‌های ناراحت‌کننده یا مفاهیم پیچیده.

محتوای آموزشی یا سرگرم‌کننده با مضمون ساده و قابل فهم برای کودکان.

2. 7+ (مناسب برای کودکان بالای ۷ سال):

این دسته‌بندی برای محتوایی است که ممکن است شامل موضوعات کمی پیچیده‌تر یا صحنه‌های هیجانی ملایم باشد، اما همچنان برای کودکان مناسب است. این محتواها ممکن است شامل داستان‌های تخیلی، ماجراجویی‌های ساده، یا انیمیشن‌های با موضوعات اخلاقی باشند.

ویژگی‌ها:

خشونت بسیار ملایم یا خیالی.

برخی موضوعات هیجانی یا چالش‌های ساده.

بدون صحنه‌های ناراحت‌کننده، اما ممکن است شامل چالش‌های کوچک باشد.

3. 12+ (مناسب برای نوجوانان بالای ۱۲ سال):

این دسته‌بندی برای محتوایی است که شامل مفاهیم پیچیده‌تر، صحنه‌های هیجانی و برخی موضوعات اجتماعی است. محتوای این دسته ممکن است شامل فیلم‌های ماجراجویی، داستان‌های نوجوانان، یا موضوعات اجتماعی ساده باشد.

ویژگی‌ها:

خشونت ملایم یا تخیلی.

برخی صحنه‌های ترسناک یا تنش‌آمیز.

موضوعات اجتماعی ساده مانند دوستی، خانواده، و مسئولیت‌پذیری.

4. 16+ (مناسب برای جوانان و نوجوانان بالای ۱۶ سال):

این دسته‌بندی برای محتوایی است که شامل صحنه‌های خشونت‌آمیز بیشتر، موضوعات حساس اجتماعی یا مفاهیم بزرگسالانه‌تر می‌شود. این محتواها ممکن است فیلم‌ها و سریال‌های درام، بازی‌های ویدیویی پیچیده، یا رمان‌های اجتماعی را در بر گیرد.

ویژگی‌ها:

خشونت واقعی یا خیالی با شدت متوسط.

مفاهیم جنسی ملایم و بدون جزئیات.

موضوعات اجتماعی حساس مانند مشکلات خانوادگی، فشارهای اجتماعی، و تصمیم‌گیری‌های مهم.

5. 18+ (مناسب برای افراد بزرگسال بالای ۱۸ سال):

این دسته‌بندی برای محتوایی است که شامل صحنه‌های خشونت شدید، مفاهیم جنسی با جزئیات، یا موضوعات بسیار حساس و پیچیده است. این محتواها معمولاً برای افراد بزرگسال و با تجربه مناسب است و ممکن است شامل فیلم‌های ترسناک، درام‌های پیچیده، یا مستندهای اجتماعی و سیاسی باشند.

ویژگی‌ها:

خشونت شدید و واقعی.

صحنه‌های جنسی با جزئیات.

مفاهیم پیچیده و چالش‌برانگیز اخلاقی، اجتماعی یا سیاسی.

موضوعات حساس مانند جنگ، جرم و جنایت، و معضلات اجتماعی.